

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2026 г. № 103/3  
г. Тюкалинск, Омская область

Об утверждении Положения «О почетной грамоте, благодарственном письме и памятном адресе Администрации Тюкалинского района Омской области»

В целях поощрения граждан и организаций (учреждений) за весомый вклад в социально-экономическое, культурное, научное, образовательное, спортивное развитие муниципального образования, в развитие здравоохранения, обеспечение общественной безопасности и правопорядка, за безупречную муниципальную службу, активное участие в общественной жизни, иные заслуги, в связи с профессиональными праздниками, юбилеями трудовых коллективов, юбилейными датами работников, руководствуясь Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "О почетной грамоте, благодарственном письме и памятном адресе Администрации Тюкалинского района Омской области" (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru/>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тюкалинского района Омской области Н.Л. Перевалову.

Глава Тюкалинского  
района Омской области



И.И. Куцевич

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О почетной грамоте, благодарственном письме и памятном**  
**адресе Администрации Тюкалинского района**  
**Омской области**

**1. Общие положения**

Почетная грамота, благодарственное письмо, памятный адрес Администрации Тюкалинского района Омской области (далее Администрация) учреждены для поощрения граждан и организаций (учреждений) за весомый вклад в социально-экономическое, культурное, научное, образовательное, спортивное развитие Тюкалинского района Омской области, в развитие здравоохранения, обеспечение общественной безопасности и правопорядка, за безупречную муниципальную службу, активное участие в общественной жизни, иные заслуги, в связи с профессиональными праздниками, юбилеями трудовых коллективов, юбилейными датами работников.

**2. О представлении к награждению Почетной грамотой**  
**Администрации Тюкалинского района**  
**Омской области**

Почетная грамота Администрации является формой морального поощрения.

Почетной грамотой Администрации награждаются граждане и коллективы организаций (учреждений) Тюкалинского района за многолетний безупречный труд (не менее 5 лет) в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами, за достижения в экономическом, социально-культурном развитии Тюкалинского района Омской области, в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности.

Для награждения предприятий и организаций, расположенных на территории Тюкалинского района Омской области, дополнительно устанавливаются категории:

"крупнейший налогоплательщик в бюджет Тюкалинского района Омской области";

"крупнейший инвестор в экономику Тюкалинского района Омской области";

"самое инновационное предприятие Тюкалинского района Омской области".

Юбилейными датами для организаций, учреждений следует считать 25 лет и далее каждые 25 лет со дня основания организации (учреждения), для граждан - 50, 55 (для женщин), 60, 65 (для мужчин) и далее каждые 5 лет.

Для награждения Почетной грамотой Администрации граждан в районную комиссию по наградам (далее - Комиссия) представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой;
- характеристика представляемого к награждению лица с указанием конкретных заслуг, подписанная руководителем организации (учреждения) и заверенная печатью организации (учреждения);
- примерный текст Почетной грамоты, подписанный руководителем организации (учреждения).

При награждении коллектива организации (учреждения) в связи с юбилейной датой со дня основания организации (учреждения) кроме указанных документов представляется архивная справка, подтверждающая время основания организации (учреждения).

При награждении предприятий и организаций в категориях "крупнейший налогоплательщик в бюджет Тюкалинского района", "крупнейший инвестор в экономику Тюкалинского района" и "самое инновационное предприятие Тюкалинского района" кроме указанных документов представляется справка об уплате налогов за последние 3 года из налогового органа, документы, соответственно подтверждающие сумму инвестиций, вложенную в экономику района и инновационные проекты, снижающие издержки производства, наращивающие объемы производства, завоевывающие рынки сбыта, увеличивающие прибыль, способствующие повышению эффективности производства.

Документы для награждения Почетной грамотой представляются в организационно-кадровый отдел Администрации не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты. Организационно-кадровый отдел Администрации рассматривает, оценивает поступившие документы и направляет представленные документы в Комиссию.

Комиссия в течение 15 дней со дня поступления документов для награждения Почетной грамотой рассматривает поступившие документы и принимает решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении Почетной грамотой.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Комиссия направляет представленные документы Главе Тюкалинского района Омской области, а в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности, для утверждения.

Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Администрации Тюкалинского района Омской области. Подготовку проекта распоряжения о награждении Почетной грамотой готовит секретарь Комиссии. Ведение базы данных награжденных осуществляет

организационно-кадровый отдел Администрации Тюкалинского района Омской области.

В случае отказа в награждении Почетной грамотой Комиссия в недельный срок с момента принятия решения об отказе информирует об этом заявителя.

Почетная грамота подписывается Главой Тюкалинского района Омской области.

Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой Тюкалинского района Омской области, его заместителями или, по их поручению, руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации Тюкалинского района Омской области.

Для награждения Почетной грамотой Администрации Тюкалинского района Омской области (далее - Почетная грамота) устанавливаются квоты на календарный год в зависимости от численности работников организации, ходатайствующей о награждении:

- с численностью работников до 25 человек - 1 Почетная грамота;
- с численностью работников от 25 до 50 человек - 2 Почетных грамоты;
- с численностью работников от 50 до 100 человек - 3 Почетных грамоты;
- с численностью работников свыше 100 человек - 4 Почетных грамоты.

Квоты, установленные в пункте 2 настоящего Положения, не применяются при решении вопроса о награждении Почетной грамотой граждан и коллективов, одним из оснований, для награждения которых является юбилейная дата.

### **3. Награждение благодарственным письмом Администрации Тюкалинского района Омской области**

Благодарственное письмо является формой морального поощрения.

Благодарственным письмом Администрации награждаются граждане и коллективы организаций (учреждений) Тюкалинского района Омской области за многолетний безупречный труд (не менее 3 лет) в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами, за достижения в экономическом, социально-культурном развитии Тюкалинского района Омской области, в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности.

Юбилейными датами для организаций следует считать 20 лет и далее каждые 10 лет со дня основания организации, для граждан - 50, 55 (для женщин), 60, 65 (для мужчин) и далее каждые 5 лет.

Для награждения Благодарственным письмом граждан в Комиссию представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом;
- характеристика представляемого к награждению лица с указанием конкретных заслуг, подписанная руководителем организации (учреждения) и заверенная печатью организации (учреждения);
- примерный текст Благодарственного письма, подписанный руководителем организации (учреждения).

Для награждения Благодарственным письмом коллективов организаций (учреждений) в Комиссию представляются следующие документы:

- ходатайство;
- примерный текст Благодарственного письма, подписанный руководителем организации (учреждения).

При награждении коллектива организации (учреждения) в связи с юбилейной датой со дня основания организации (учреждения) кроме указанных документов представляется архивная справка либо иные документы, подтверждающие время основания организации (учреждения).

Документы для награждения Благодарственным письмом представляются в организационно-кадровый отдел не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты вручения Благодарственного письма. Организационно-кадровый отдел Администрации рассматривает, оценивает поступившие документы и направляет представленные документы в Комиссию.

Комиссия в течение 10 дней со дня поступления документов для награждения Благодарственным письмом рассматривает поступившие документы и принимает решение о награждении Благодарственным письмом или об отказе в награждении Благодарственным письмом.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Комиссия направляет представленные документы с приложением текста Благодарственного письма Главе Тюкалинского района Омской области, а в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности, для утверждения.

Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением Администрации Тюкалинского района Омской области. Подготовку проекта распоряжения о награждении готовит секретарь Комиссии. Ведение базы данных награжденных осуществляет организационно-кадровый отдел Администрации Тюкалинского района Омской области.

В случае отказа в награждении Благодарственным письмом Комиссия в недельный срок с момента принятия решения об отказе информирует об этом заявителя.

Список лиц, награжденных Благодарственным письмом, может быть опубликован в газете "Тюкалинский вестник".

Благодарственное письмо подписывается Главой Тюкалинского района Омской области.

Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Главой Тюкалинского района Омской области, его заместителями или, по их поручению, руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации Тюкалинского района Омской области.

Для награждения Благодарственным письмом Администрации Тюкалинского района Омской области (далее - Благодарственное письмо) устанавливаются квоты на календарный год в зависимости от численности работников организации, ходатайствующей о награждении:

- с численностью работников до 25 человек - 2 Благодарственных письма;
- с численностью работников от 25 до 50 человек - 4 Благодарственных письма;
- с численностью работников от 50 до 100 человек - 6 Благодарственных писем;
- с численностью работников свыше 100 человек - 8 Благодарственных писем.

Квоты, установленные в пункте 3 настоящего Положения, не применяются при решении вопроса о награждении Благодарственным письмом Администрации Тюкалинского района Омской области граждан и коллективов, одним из оснований, для награждения которых является юбилейная дата.

#### **4. Об оформлении памятного адреса Администрации Тюкалинского района Омской области**

Ходатайство о подготовке памятного адреса направляется коллективами организаций (учреждений) Тюкалинского района Омской области.

К ходатайству прилагается проект памятного адреса, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации либо заместителем Главы Тюкалинского района Омской области.

Материалы для подготовки памятного адреса передаются в организационно-кадровый отдел Администрации Тюкалинского района Омской области за 10 дней до вручения памятного адреса с указанием координат исполнителя.

Памятный адрес подписывается Главой Тюкалинского района Омской области.

Памятный адрес вручается в торжественной обстановке Главой Тюкалинского района Омской области, его заместителями или, по их поручению, руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации Тюкалинского района Омской области.

#### **5. Заключение**

Повторное награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации Тюкалинского района Омской области возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

---